| **ID:** | CU\_06 | |
| --- | --- | --- |
| **Nombre:** | Registrar trámite para defensa | |
| **Autor(es):** | César Christopher Hernández Aparicio | |
| **Creación:** | | **Actualización:**  29**/**04**/**21  02/09/21 |
| **Descripción:** | El Coordinador podrá registrar los documentos de defensa para actualizar el expediente de un trabajo recepcional | |
| **Actor(es):** | Coordinador | |
| **Frecuencia de uso:** | De 10 a 30 veces cada 6 meses aproximadamente | |
| **Disparador:** | El coordinador da clic en el botón Registrar documento de defensa | |
| **Precondiciones:** | PRE-1 Debe existir al menos un TRABAJORECEPCIONAL  PRE-2 El TRABAJORECEPCIONAL debe tener el estado En proceso | |
| **Flujo Normal:** | 1. El sistema carga los TRABAJORECEPCIONAL con sus ALUMNOS y DOCUMENTO relacionados y muestra la UIRegistrarTramiteParaDefensa. 2. El coordinador ingresa el nombre de un TRABAJORECEPCIONAL o el de un ALUMNO en el TextBox “Búsqueda” (FA1) 3. El sistema filtra los TRABAJORECEPCIONAL con los datos de la búsqueda y muestra los resultados en el DataGrid trabajos recepcionales 4. El coordinador da clic en un trabajo recepcional 5. El coordinador da clic en el botón continuar 6. El sistema oculta los elementos mostrados anteriormente y muestra la UIRegistrarTramiteParaDefensa\_RegistroDeDocumento (FA2) 7. El coordinador selecciona una opción del ComboBox tipo de documento y da clic en el botón “Adjuntar archivo” 8. El sistema abre una ventana de selección de archivos 9. El coordinador selecciona el archivo del documento y da clic en el botón aceptar de la ventana de selección de archivos 10. El sistema valida el archivo seleccionado y muestra la ruta y nombre del archivo seleccionado. (FA3) 11. El coordinador da clic en el botón “Registrar documento” 12. El sistema valida la selección de tipo de documento y muestra una ventana de confirmación (FA5) (FA4) 13. El coordinador da clic en el botón “Si” 14. El sistema guarda el nuevo DOCUMENTO asociado al TRABAJORECEPCIONAL seleccionado, cambia el ESTADODETRABAJORECEPCIONAL a EnTramiteParaDefensa en el TRABAJORECEPCIONAL y registra un nuevo EXAMENDEDEFENSA con la fecha actual. Posteriormente muestra un mensaje de éxito con dos botones “Continuar” y “Registrar otro” 15. El coordinador da clic en “Continuar”. (FA6) 16. Termina CU | |
|  | FA1. Selección directa   1. El coordinador da clic en un TRABAJORECEPCIONAL 2. Regresa al paso 5 del flujo normal   FA2. Regresar a búsqueda   1. El coordinador da clic en el botón regresar 2. El sistema oculta los elementos en pantalla 3. Regresa al paso 1 del flujo normal   FA3. Archivo inválido   1. El sistema detecta que no se subió ningún archivo o se subió un archivo sin extensión PDF y muestra un mensaje de error “No se detectó ningún archivo o no se detectó ningún archivo con la extensión PDF” 2. Regresa al paso 7 del flujo normal   FA4. Actualizar documento (documento ya registrado)   1. El sistema detecta que la opción seleccionada ya está registrada como DOCUMENTO en el TRABAJORECEPCIONAL y muestra un mensaje de confirmación con el texto “Este documento ya se encuentra registrado, ¿Desea sobreescribirlo?” 2. El coordinador da clic en Aceptar 3. El sistema valida la selección de tipo de archivo (FA5) y elimina el DOCUMENTO con el Tipo de documento seleccionado ya registrado 4. Regresa al paso 15 del flujo normal   FA5 Datos inválidos   1. El sistema detecta que no se seleccionó una opción o que no se subió ningún archivo, muestra un mensaje de error correspondiente y marca en rojo las casillas con los errores detectados. 2. Regresa al paso 8 del flujo normal   FA6 Clic en “Registrar otro”   1. El sistema regresa al paso 1 del flujo normal. | |
| **Excepciones:** | EX1. No se pudo establecer conexión con la base de datos   1. El sistema detecta que no hay conexión con el servidor, muestra un mensaje de texto diciendo que hubo un error de conexión con la base de datos junto con el botón “Aceptar”. 2. El coordinador da clic en el botón Aceptar 3. Termina CU | |
| **Postcondiciones:** | POST-1 Se guarda un nuevo DOCUMENTO en la base de datos  POST-2 Se cambia el ESTADODETRABAJO RECEPCIONAL del TRABAJORECEPCIONAL  POST-3 Se registra un nuevo EXAMENDEDEFENSA | |